



STATUT LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. ks. Stefana kard. Wyszyńskiego
Katolickiego Stowarzyszenia Wychowawców
w Libiążu

ROZDZIAŁ 1

Nazwa, typ szkoły oraz jej zadania:

§ 1

Szkoła nosi nazwę Liceum Ogólnokształcące im. ks. Stefana kard. Wyszyńskiego Katolickiego Stowarzyszenia Wychowawców w Libiążu i zwana jest dalej Liceum.

Liceum jest niepubliczną trzyklasową szkołą ponadgimnazjalną.

§ 2

Liceum posiada uprawnienia szkoły publicznej i spełnia ustawowe warunki przewidziane dla szkół publicznych, to jest:

- 1) Realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodną z rozporządzeniami ministra edukacji;
- 2) Realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania publicznej szkoły podstawowej danego typu;
- 3) Stosuje ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów;
- 4) Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych;
- 5) Zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

Cele i zadania Liceum

§ 3

1. Liceum jest szkołą katolicką realizującą cele i zadania dydaktyczno – wychowawcze zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia i „Deklaracją Programową Szkół KSW”, stanowiącą załącznik do niniejszego Statutu.

Liceum posiada własny program wychowawczy i spójny z nim program profilaktyki, zakładający, że:

- 1) wychowanie i nauczanie traktuje się w szkole jako zadania równorzędne i są one oparte na zasadach chrześcijańskiej doktryny i chrześcijańskim systemie wartości;
- 2) Liceum pomaga uczniom w rozwijaniu ich osobowości i przygotowaniu do czynnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu rodziny, wspólnoty Kościoła, narodu, państwa i organizacji społecznych;
- 3) uznając autonomię metodologiczną w zakresie stosowanym dla poszczególnych nauk, Liceum przestrzega zachowania równowagi pomiędzy wzrostem wiedzy naukowej, a rozwojem świadomości religijnej i kształceniem charakteru;

- 4) w swej pracy obok formacji religijnej i społecznej, Liceum pomaga uczniom w kształtowaniu formacji patriotycznej, w tym celu wprowadza ich w dziedzictwo kulturowe narodu polskiego, uczy jego poszanowania, a jednocześnie zapoznaje i uczy poszanowania kultury innych narodów;
 - 5) Liceum przywiązuje dużą wagę do rozbudzenia w uczniach wrażliwości na estetykę, w swych programach uwzględnia problematykę ekologii i zdrowia, uczy współżycia ze światem przyrody;
 - 6) Liceum stara się zapewnić uczniom nauczycieli o wysokich kompetencjach pedagogicznych i dydaktycznych odznaczających się zdrową nauką i prawością życia;
2. Nauka religii stanowi w Liceum przedmiot obowiązkowy, a każdy dzień zajęć rozpoczyna się wspólną modlitwą.
 3. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze zawarte są w programie wychowawczym i spójnym z nim programie profilaktyki. Wszyscy uczniowie uczestniczą w zajęciach z wychowania do życia w rodzinie realizowanych zgodnie z wartościami chrześcijańskimi.

ROZDZIAŁ 2

Prowadzenie szkoły.

§ 4

1. Liceum jest założone i prowadzone przez Katolickie Stowarzyszenie Wychowawców. W zakresie organizacji i finansów podlega kontroli Zarządu Oddziału KSW w Libiążu.
2. W imieniu Zarządu Oddziału KSW środkami finansowymi Liceum zarządza dyrektor Liceum, który ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

§ 5

Nauka w Liceum jest płatna na zasadach określonych przez Zarząd Oddziału KSW w Libiążu w „Regulaminie odpłatności za naukę”.

§ 6

Liceum działa zgodnie z niniejszym statutem oraz w określonym zakresie, na podstawie ustawy o systemie oświaty i ustawy – Karta Nauczyciela oraz przepisów wydanych w ich wykonaniu.

§ 7

1. Małopolski Kurator Oświaty sprawuje nadzór pedagogiczny nad Liceum - zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty i aktami wykonawczymi.
2. Organ prowadzący sprawuje nadzór nad Liceum zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty i Statutem Liceum.
3. Działalność Liceum – jako instytucji wychowawczej katolickiej podlega także nadzorowi Biskupa Diecezji Krakowskiej zgodnie z postanowieniami prawa kościelnego.

§ 8

Siedzibą Liceum jest budynek w Libiążu przy ulicy Kościelnej 2.

ROZDZIAŁ 3

Organy Szkoły oraz zakres ich zadań.

§ 9

Organami Liceum są :

- 1) Dyrektor Liceum;
- 2) Rada Pedagogiczna;

- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

Dyrektor Liceum.

§ 10

1. Prawo wysuwania kandydata na dyrektora przysługuje :
 - 1) Zarządowi Oddziału KSW w Libiążu;
 - 2) Zarządowi Głównemu KSW;
2. Dyrektora Liceum powołuje Zarząd Oddziału KSW w Libiążu na 5 - letnią kadencję z możliwością przedłużania powołania na kolejne kadencje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Wyboru dokonuje Zarząd Oddziału KSW najpóźniej na trzy miesiące przed upływem poprzedniej kadencji. W razie niezaproponowania we właściwym terminie odpowiedniej kandydatury na dyrektora, Zarząd Oddziału organizuje konkurs na stanowisko.
4. Dyrektora odwołuje Zarząd Oddziału KSW w Libiążu.
5. Powołanie i odwołanie Dyrektora Liceum jest prawomocne po zatwierdzeniu przez Zarząd Główny KSW.

§ 11

1. Dyrektor Liceum podejmuje decyzje w sprawach Liceum i jest odpowiedzialny za całość funkcjonowania Szkoły.
2. Dyrektor kieruje działalnością Liceum, a w szczególności :
 - 1) ma prawo zwoływania zebrań Rady Pedagogicznej;
 - 2) reprezentuje Liceum na zewnątrz;
 - 3) kieruje procesem dydaktycznym i wychowawczym;
 - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 6) przedstawia Radzie Pedagogicznej 2 razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły;
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Liceum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 8) jest przełożonym wszystkich pracowników Liceum oraz opiekunem uczniów;
 - 9) dba o harmonijną współpracę wszystkich członków społeczności szkolnej;
 - 10) zatrudnia i zwalnia nauczycieli;
 - 11) zatrudnia i zwalnia oraz wyznacza zakres działalności swego zastępcy i pracowników administracyjnych Szkoły;
 - 12) wnioskuje do Zarządu Oddziału KSW w Libiążu o dokonanie zmian w Statucie;
 - 13) opiniuje projekt regulaminu biblioteki;
 - 14) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole;
 - 15) dokonuje oceny pracy nauczyciela lub oceny dorobku zawodowego zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 16) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 17) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

3. Dyrektor Liceum może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor Liceum realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.
5. Dyrektor Liceum wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych w ramach kompetencji stanowiących, o ile nie dotyczy ona jego osoby. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia Organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. Dyrektor Liceum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Powołuje przewodniczących takich zespołów na wniosek zespołu lub własny.
7. Sprawy sporne między Radą Pedagogiczną a Dyrektorem Liceum rozstrzyga Zarząd Oddziału KSW w Libiążu w ciągu 14 dni. Każdej ze stron przysługuje prawo odwołania do Zarządu Głównego KSW.

Rada Pedagogiczna:

§ 12

Dyrektor Liceum oraz wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniami wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.

§ 13

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Liceum powołanym do realizacji jej statutowych zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, a w szczególności zgodnych z „Deklaracją Programową Szkół KSW”.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
3. Rada Pedagogiczna ma prawo opiniować:
 - 1) organizację pracy Liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Liceum;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielowi odznaczenia, nagród i wyróżnień.
4. Rada Pedagogiczna ustala program wychowawczy i program profilaktyki.

§ 14

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Liceum.
2. Przewodniczący Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania. Zebranie Rady Pedagogicznej może być organizowane również na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu Rady w terminie wskazanym we wniosku lub najpóźniej w ciągu 14 dni od daty doręczenia wniosku przewodniczącemu Rady. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz z inicjatywy organu prowadzącego Liceum.
3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

4. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ składu Rady, jeżeli wszyscy członkowie Rady zostali powiadomieni na 7 dni przed terminem zebrania.
5. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, na zaproszenie przewodniczącego, zaproszeni goście. Mają oni głos doradczy.
6. Wszystkie osoby biorące udział w zebraniu są zobowiązane do nieujawniania poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej spraw, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, ich Rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Liceum.

§ 15

Wszystkie głosowania dotyczące wyborów do wybieralnych organów Liceum są tajne i podejmowane zwykłą większością głosów oraz wymagają obecności więcej niż $\frac{1}{2}$ uprawnionych do głosowania.

Samorząd Uczniowski:

§ 16

1. W Liceum działa Samorząd Uczniowski zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Liceum.
3. Zasady działania Samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalany przez ogół uczniów i zatwierdzony przez Dyrektora Liceum.
4. Do kompetencji Samorządu należy:
 - 1) przedstawienie Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Liceum wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności w sprawach nagród, kar oraz procesu dydaktycznego;
 - 2) pomoc w organizowaniu kół zainteresowań;
 - 3) organizowanie pomocy koleżeńskiej i działalności charytatywnej;
 - 4) wydawanie gazety uczniowskiej;
 - 5) organizowanie działalności kulturalnej i rozrywkowej;
 - 6) wybór nauczyciela – opiekuna samorządu.
5. Rola, jaką pełni opiekun Samorządu, ma szczególny honorowy charakter. Opiekunem Samorządu jest nauczyciel, który został obdarzony przez uczniów największym zaufaniem.

§ 17

Rada Rodziców:

1. W Liceum może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Liceum.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Liceum;
4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Liceum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

ROZDZIAŁ 4

Organizacja Liceum:

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział.
2. Liceum kształci młodzież w oddziałach od I do III. Na każdym poziomie może organizować oddziały równoległe. Oddział klasowy nie może przekroczyć liczby 18 uczniów. W wyjątkowych sytuacjach można

liczbę tę zwiększyć, dopuszcza się możliwość pracy w zespołach ponadoddziałowych o innej liczebności, jednak nie większych niż 20 uczniów.

§ 19

W działalności dydaktycznej i wychowawczej nauczyciele oraz Dyrektor Liceum mogą stosować innowacje pedagogiczne.

§ 20

Liceum może prowadzić oddziały integracyjne, zapewniając specjalistyczną opiekę.

§ 21

Liceum zapewnia uczniom właściwe warunki nauki, wypoczynku i rekreacji, a także może organizować:

- 1) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
- 2) stołówkę szkolną, bibliotekę i czytelnię;
- 3) zajęcia sportowo - rekreacyjne, turystyczne, wypoczynek letni i zimowy;
- 4) kursy szkoleniowe.

§ 22

Liceum współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom. Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kształcenia.

§ 23

Oprócz zajęć obowiązkowych Liceum może organizować zajęcia dodatkowe i pozalekcyjne. Programy zajęć pozalekcyjnych i dodatkowych są przygotowywane i wprowadzane zależnie od możliwości finansowych i organizacyjnych oraz zainteresowania uczniów.

§ 24

1. Zajęcia szkolne zaczynają się od godz. 8.00.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 25

Na terenie Liceum i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu i używania wszelkich środków odurzających. Przepis ten dotyczy uczniów i wszystkich pracowników Liceum.

§ 26

1. Nauka w Liceum kończy się egzaminem maturalnym.
2. Po ukończeniu Liceum uczniowie otrzymują świadectwo ukończenia Liceum.

§ 27

1. Liceum w swej działalności wychowawczej uwzględnia program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb ich środowiska.
2. Dla uczniów wymagających szczególnej opieki i wsparcia z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych, Liceum zapewnia wszechstronną pomoc, w tym również może zapewniać pomoc materialną w formie obniżenia lub zwolnienia z czesnego.
3. W zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki Liceum współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów.

W tym celu organizowane są cykliczne spotkania, w tym również prelekcje w ramach pedagogizacji rodziców oraz rozmowy indywidualne, do których zobowiązani są wychowawcy.

§ 28

1. Rodzice uczniów mają prawo do czynnego udziału w życiu Szkoły. Poprzez swych delegatów do Rady Rodziców mogą wpływać na proces dydaktyczny i wychowawczy oraz warunki bytowe dzieci. Szkoła widzi w rodzicach rzeczników wartości reprezentowanych przez powagę instytucji rodziny.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą materialną odpowiedzialność za umyślne zdewastowane przez ich dzieci mienie szkolne.

§ 29

Nauczyciele, uczniowie i ich rodzice oraz inni pracownicy Szkoły tworzą społeczność szkolną zgodnie współpracującą w realizacji celów i zadań Szkoły w oparciu o wzajemne zrozumienie i życzliwość.

ROZDZIAŁ 5

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 30

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 31

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach o których mowa w § 35 i § 36;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w paragrafie 35, ust.2 i paragrafie 36, ust. 2, pkt.3.
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 32

1. Do zadań i obowiązków nauczyciela w zakresie oceniania należy w szczególności:

- 1) formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) informowanie o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 3) informowanie o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 4) zapoznanie uczniów z Przedmiotowym Systemem Oceniania;
- 5) stwarzanie uczniowi szansy uzupełnienia braków;
- 6) systematyczne i rytmiczne ocenianie uczniów;
- 7) dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
- 8) informowanie i stosowanie ustalonych sposobów sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 9) informowanie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;
- 10) informowanie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na 3 tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o przewidywanej rocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej;
- 11) umożliwianie uzyskania i podwyższania ocen bieżących;
- 12) informowanie uczniów poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie; dostarczanie rodzicom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 13) sprawdzanie i ocenianie prac pisemnych uczniów;
- 14) przechowywanie pisemnych prac ucznia cały rok szkolny i udostępnianie ich uczniom podczas zajęć edukacyjnych oraz rodzicom podczas zebrań i spotkań indywidualnych na terenie szkoły.

§ 33

1. Do zadań i obowiązków ucznia w zakresie oceniania należy:

- 1) systematyczne przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych;
- 2) usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach w formie pisemnej prośby rodziców, w terminie 14 dni od ostatniego dnia nieobecności;
- 3) regularne odrabianie zadań domowych;
- 4) prowadzenie zeszytu przedmiotowego, notatek, zeszytów ćwiczeń i innych wymaganych przez nauczyciela;
- 5) pisanie każdej pracy kontrolnej;
- 6) aktywne uczestnictwo w zajęciach;

- 7) na miarę swoich możliwości dokładanie starań w wywiązywanie się z obowiązków na wychowaniu fizycznym, technice, plastyce i muzyce;
- 8) przygotowywanie dodatkowych prac zleconych przez nauczyciela.

§ 34

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, nauczyciele formułują pisemnie dla danego oddziału.
2. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej i niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w rozporządzeniu, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów są formułowane w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej. Fakt wywiązania się przez nauczyciela z tego obowiązku odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.
5. Wychowawca na pierwszym spotkaniu z wychowankami informuje o zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego na pierwszym zebraniu informuje rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania, o sposobach sprawdzania tych osiągnięć, a także informuje o zasadach oceniania zachowania, oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych i zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Fakt ten rodzice potwierdzają podpisem w dzienniku lekcyjnym. Rodzic nieobecny na pierwszym zebraniu zobowiązany jest do zapoznania się z wymogami edukacyjnymi, kryteriami ocen oraz sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, a także z zasadami i kryteriami oceniania zachowania w terminie późniejszym poprzez kontakt z wychowawcą.

§ 35

1. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne ustalają oceny bieżące, śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według następującej skali:

- stopień celujący	- cel	- 6
- stopień bardzo dobry	- bdb	- 5
- stopień dobry	- db	- 4
- stopień dostateczny	- dst	- 3
- stopień dopuszczający	- dop	- 2

- stopień niedostateczny - ndst - 1

Dopuszcza się stawianie znaków „+” i „-” przy ocenach bieżących.

2. Ocenianie bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych odbywa się w formach ustnych, pisemnych lub w formie zajęć praktycznych szczegółowo określonych w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

Przedmiotowe Systemy Oceniania są tworzone przez nauczycieli dla każdego z zajęć edukacyjnych.

3. Minimalną ilość ocen bieżących, przy 1 godzinie tygodniowo, ustala się na 3 oceny w okresie. Przy większej ilości godzin tygodniowo przypadających na zajęcia edukacyjne, ilość ocen bieżących powinna być odpowiednio większa.
4. W Szkole obowiązują następujące zasady sprawdzania wiadomości i umiejętności:
 - 1) uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy sprawdzianów (zadanie klasowe, praca klasowa, test) – obejmujących obszerne zagadnienia programowe – nauczyciel wpisuje informację o sprawdzianie do dziennika lekcyjnego;
 - 2) w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jeden sprawdzian pisemny, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy;
 - 3) uczeń ma prawo do poprawy oceny ze sprawdzianu w terminie dwóch tygodni od otrzymania oceny; formę i termin poprawy sprawdzianu ustala nauczyciel;
 - 4) o możliwości poprawy oceny z kartkówki, obejmującej sprawdzenie wiadomości z bieżącego materiału, decyduje nauczyciel;
 - 5) wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione i ocenione w ciągu 14 dni od ich napisania przez uczniów; w przypadku nieobecności nauczyciela termin przedłuża się o czas nieobecności;
 - 6) w razie nieobecności na sprawdzianie lub nieoddania pracy pisemnej, uczeń ma obowiązek w terminie do dwóch tygodni od przyścia do szkoły zaliczyć wymagane prace; termin wyznacza nauczyciel;
 - 7) po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo, w zależności od czasu trwania nieobecności, być nieprzygotowanym w zakresie:
 - a) w pierwszym dniu nieobecności trwającej co najmniej tydzień nie odrobić pisemnych prac domowych, przez trzy kolejne dni nauki nadrobić zaległości i uzupełnić materiał – w tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości;
 - b) w pierwszym dniu po nieobecności trwającej krócej niż jeden tydzień uczeń jest zwolniony z odrabiania pisemnej pracy domowej i sprawdzania wiadomości tylko w zakresie uzasadnionym trudnościami ze zrozumieniem nowego materiału wprowadzonego w trakcie nieobecności;
 - c) nie ocenia się odpowiedzi ustnych, nie przeprowadza się kartkówek bezpośrednio po całodziennej (co najmniej do godz. 18⁰⁰) lub kilkudniowej wycieczce lub imprezie szkolnej.

§ 36

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Kryteria oceniania zachowania.
 - 1) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ustalana przez wychowawcę klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia;

- 2) dokumentacja potrzebna do ustalenia oceny zachowania:
 - a) uwagi w dzienniku lekcyjnym;
 - b) opinia uczniów klasy wyrażona na piśmie;
 - c) opinia własna ucznia z uzasadnieniem, wyrażona na piśmie;
 - d) opinia nauczycieli wyrażana na piśmie;
 - 3) śródroczną i roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala się według następującej skali :

- wzorowe	- wz
- bardzo dobre	- bdb
- dobre	- db
- poprawne	- pop
- nieodpowiednie	- ndp
- naganne	- ng
 - 4) ocenianie bieżące zachowania ma charakter opisowy i polega na wpisywaniu przez nauczycieli do dziennika lekcyjnego pozytywnych i negatywnych spostrzeżeń o postawie i zachowaniu ucznia z uwzględnieniem kryteriów oceny zachowania, postępów i osiągnięć oraz udzielonych nagród i kar statutowych.
 3. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności następujące dziedziny:
 - 1) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 2) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 3) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 4) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 5) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 6) okazywanie szacunku innym osobom.
 4. Ustala się następujące kryteria ocen bieżących zachowania:
 - 1) kultura osobista, dbałość o piękno mowy ojczystej, okazywanie szacunku innym osobom;
 - 2) postępowanie zgodne z obowiązkami ucznia, w tym dotyczącymi zakazu stosowania używek, przemocy, kradzieży, obuwia zamiennego, właściwej dyscypliny na lekcjach, przerwach i imprezach szkolnych, zakazu wychodzenia poza teren szkoły bez opieki;
 - 3) punktualne przychodzenie na zajęcia;
 - 4) usprawiedliwianie nieobecności;
 - 5) zaangażowanie w życie klasy i szkoły, organizacja imprez, reprezentowanie szkoły na zewnątrz, dekoracja klasy, udział w pracy samorządu klasowego lub szkolnego, wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego;
 - 6) opinia klasy wyrażona w anonimowej ankiecie oraz samoocena ucznia – wychowawca bierze je pod uwagę pod warunkiem, że są wiarygodne.
- Wychowawca ustala najpierw ocenę bieżącą z każdego z wyżej wymienionych kryteriów, a następnie na ich podstawie ustala ocenę zachowania ucznia.
5. Nie może otrzymać oceny wzorowej lub bardzo dobrej uczeń, który przynajmniej z jednego kryterium uzyskał ocenę naganną.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w § 35 ust. 1) - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (§ 36 ust. 2 pkt 3).
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnich tygodniach przed feriami zimowymi. Dokładny termin ustala Dyrektor Szkoły.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków w formie:
 - 1) konsultacji
 - 2) zespołów wyrównawczych
 - 3) pomocy pedagoga szkolnego
 - 4) udostępniania znajdujących się w szkole pomocy naukowych
 - 5) wskazania właściwej literatury
 - 6) podzielenia obszernych zagadnień programowych do uzupełnienia w częściach
 - 7) zorganizowania pomocy koleżeńskiej.
4. Klasyfikacja roczna.
 - 1) klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w Statucie (paragraf 35, ust.1, paragraf 36, ust.2, pkt.3);
 - 2) na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w formie informacji pisemnej;
 - 3) o przewidywanej dla ucznia niedostatecznej rocznej ocenie klasyfikacyjnej lub nieklasyfikowaniu z zajęć edukacyjnych oraz nagannej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, wychowawcy informują ucznia i jego rodziców na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, w formie potwierdzonej informacji pisemnej;
 - 4) jeżeli obniżenie oceny zachowania nastąpiło wskutek zdarzeń mających miejsce na mniej niż trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, zawiadomienie może nastąpić w terminie późniejszym;
 - 5) w przypadku rażącego naruszenia statutu przez ucznia, które nastąpiło po rocznym klasyfikacyjnym zebraniu Rady Pedagogicznej, Dyrektor szkoły może zwołać nadzwyczajne posiedzenie Rady Pedagogicznej, która może podjąć uchwałę o zmianie oceny zachowania, jeżeli ocenę na nowo ustali wychowawca.

§ 38

1. Informacje o postępach i trudnościach w nauce oraz bieżące oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów nauczyciele i wychowawcy przekazują rodzicom w następujących formach:

- 1) pisemny wykaz ocen bieżących ze wszystkich zajęć edukacyjnych, sporządzany przez wychowawcę i przekazywany rodzicom podczas spotkań informacyjnych lub za pośrednictwem uczniów co najmniej trzy razy w ciągu okresu;
 - 2) wgląd do sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych podczas spotkań informacyjnych i kontaktów indywidualnych;
 - 3) wpis do zeszytu przedmiotowego ucznia w celu przedstawienia rodzicom do podpisu;
 - 4) ustna informacja przekazana podczas spotkania informacyjnego lub indywidualnego;
 - 5) informacja telefoniczna w uzasadnionych przypadkach;
 - 6) informacja listowna – na prośbę rodziców.
2. Fakt przekazania rodzicom informacji nauczyciel dokumentuje stosowną adnotacją w dzienniku lekcyjnym.

§ 39

1. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów), Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, może zostać wyrażona w szczególności w wypadku, gdy powodem nieobecności była trudna sytuacja osobista lub rodzinna ucznia.
3. Tryb i formę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego regulują odrębne przepisy.

§ 40

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, może zostać wyrażona w szczególności w wypadku, gdy powodem niepowodzeń w nauce była trudna sytuacja osobista lub rodzinna ucznia.
3. Tryb i formę przeprowadzania egzaminu poprawkowego regulują odrębne przepisy.

§ 41

1. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do nauczyciela o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej;
 - 2) prośba powinna być wyrażona w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie. Ma być złożona w sekretariacie szkoły w terminie nie później niż na 5 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;
 - 3) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne dokonuje analizy wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków określonych w § 33 i po konsultacji z Dyrektorem Szkoły postanawia:
 - a) wniosek oddalić lub
 - b) dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia w formach stosowanych przez nauczyciela, w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczne, i na tej podstawie podwyższyć lub utrzymać proponowaną ocenę;
 - 4) ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.
2. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do wychowawcy o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 2) prośba powinna być wyrażona w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie. Ma być złożona w sekretariacie szkoły w terminie nie później niż na 5 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;
 - 3) wychowawca dokonuje analizy wniosku i po konsultacji z pedagogiem postanawia:
 - a) wniosek oddalić lub
 - b) podwyższyć roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
 - 4) Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.
3. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone do 7 dni po zakończeniu zajęć edukacyjnych.

§ 42

Ewaluacja Szczegółowych warunków i sposobu oceniania dokonywana jest okresowo na posiedzeniu Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem uwag i spostrzeżeń przekazywanych przez nauczycieli, uczniów i rodziców.

ROZDZIAŁ 6

Prawa i obowiązki pracowników

Nauczyciele

§ 43

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo uczniów powierzonych ich opiece.
2. Do zadań nauczycieli należy:
 - 1) sumienne, rzetelne i systematyczne prowadzenie zajęć;
 - 2) realizowanie obowiązujących podstaw programowych i wzbogacanie ich własną indywidualnością zgodnie z aspiracjami i możliwościami uczniów;
 - 3) ocenianie uczniów z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 4) tworzenie Przedmiotowych Systemów Oceniania;
 - 5) życzliwy i indywidualny stosunek do każdego ucznia oraz ustalenie odrębnego poziomu wymagań w stosunku do każdego z nich;
 - 6) aktywne włączanie się w działania inicjowane przez Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną i młodzież szkolną;
 - 7) stałe podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych;
 - 8) informowanie Dyrektora Liceum o własnych inicjatywach, innowacjach, a także o trudnościach w realizacji powierzonych zadań;
 - 9) współpraca z biblioteką szkolną w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów;
 - 10) współdziałanie z nauczycielem bibliotekarzem w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki;

3. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
4. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie Szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić Dyrektora Szkoły lub pracownika obsługi o fakcie przebywania osób postronnych;
5. Nauczyciel powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawów programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
7. Nauczyciele mają prawo do:
 - 1) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania;
 - 2) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów;
 - 3) oceniania uczniów zgodnie z ich postępami w nauce i zachowaniem.

§ 44

Podstawową wytyczną pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem ucznia i wspieranie rodziny w wypełnianiu przez nią jej wychowawczej roli.

§ 45

Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, do którego zadań należy:

- 1) wnikliwe poznanie wszystkich uczniów w klasie oraz systematyczne interesowanie się ich zachowaniem i postępami w nauce.
- 2) inicjowanie różnych form działania zespołu klasowego.
- 3) organizowanie wycieczek, różnego rodzaju uroczystości oraz innych imprez klasowych integrujących zespół uczniowski.
- 4) utrzymanie stałej współpracy z rodzicami uczniów, informowanie o bieżących wynikach w nauce oraz pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
- 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie w realizacji zadań wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych.
- 6) dostosowywanie form spełniania zadań wychowawcy do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
- 7) stosowanie Szczegółowych warunków i sposobów oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 46

Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 47

1. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa pracy oraz w ustawowym zakresie Karty Nauczyciela, Dyrektor Liceum.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela jest posiadanie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli publicznej szkoły podstawowej.

3. Czas pracy i warunki płacy określa umowa o pracę, będąca podstawą nawiązania stosunku pracy. Wynagrodzenie nauczyciela może być powiększone o premię uznaniową. Decyzję w sprawie premii podejmuje Dyrektor Szkoły w oparciu o Regulamin Pracy i Wynagradzania.

§ 48

Pracownicy niepedagogiczni:

1. Pracowników niepedagogicznych zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem przepisów prawa pracy, Dyrektor Liceum.
2. Zakres obowiązków tych pracowników i ich wynagrodzenie, a także odpowiedzialność, ustala Dyrektor Liceum na podstawie Regulaminu Pracy w indywidualnych umowach o pracę.
3. Upoważniony przez Dyrektora Liceum pracownik obsługi Liceum powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren Liceum o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie Dyrektora Liceum lub skierować tę osobę do Dyrektora.
4. Pracownik Liceum powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora Liceum o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§ 49

W określonych prawem przypadkach Dyrektor może zatrudnić pracownika na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

Rozdział 7

Zasady przyjmowania uczniów do Liceum.

§ 50

1. Uczniem Liceum może zostać dziecko, którego rodzice lub opiekunowie akceptują „Deklarację Programową Szkół KSW” i postanowienia Statutu Liceum oraz podpiszą umowę o naukę.
2. Do klasy I może być przyjęty uczeń, który ukończył gimnazjum, a do klas wyższych uczeń posiadający świadectwo ukończenia klasy.
3. O przyjęciu ucznia do klasy I mogą decydować: wyniki klasyfikacji rocznej w klasie II gimnazjum, wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej w klasie III gimnazjum, ilość punktów uzyskanych na egzaminie gimnazjalnym oraz lokaty w konkursach. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów określają Zasady Naboru ogłaszane na każdy rok szkolny przez Dyrektora Liceum.
4. Uczniowie mogą być przyjmowani do Liceum także w ciągu roku szkolnego. Przyjęcie do klas I - III jest możliwe w zależności od wolnych miejsc oraz od osiągniętych wyników w nauce, w drodze decyzji Dyrektora Liceum.

Rozdział 8

Prawa i obowiązki uczniów

§ 51

Prawa uczniów wynikają z celów i zadań przyjętych przez Liceum do realizacji, założeń Statutu oraz z Konwencji o prawach dziecka (w szczególności z artykułów 28, 29 i 31 Konwencji)

Uczeń Liceum ma prawo do:

- 1) dobrze zorganizowanego procesu kształcenia, wychowania i opieki;

- 2) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności;
- 3) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny pracy i wyników w nauce;
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania bez względu na osiągnięte wyniki w nauce i zachowaniu.

§ 52

Szczególnym prawem uczniów jest organizowanie się i działanie w ramach Samorządu Szkolnego, będącego reprezentacją uczniów wobec Dyrektora i innych organów Liceum.

§ 53

Obowiązki ucznia:

1. Uczeń zobowiązany jest realizować obowiązek szkolny, to znaczy uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest przybyć do sali, w której odbywają się zajęcia.
2. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Uczeń zobowiązany jest systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu.
5. Uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych. Usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć wychowawcy w ciągu 14 dni od ostatniego dnia nieobecności w formie pisemnej prośby rodziców lub zaświadczenia lekarskiego. Uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwiać nieobecności.
6. Uczeń zobowiązany jest przestrzegać zasad określonych w Szczegółowych warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego, dotyczących oceniania zajęć edukacyjnych i zachowania, oraz zadań wynikających z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki.
7. Uczeń zobowiązany jest ściśle przestrzegać Statut Liceum oraz zarządzenia Dyrektora Liceum.
8. Uczeń zobowiązany jest odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Liceum.
9. Uczeń zobowiązany jest odznaczać się schludnym strojem i wyglądem oraz kulturalnym zachowaniem. Szczegółowe zasady dotyczące stroju i wyglądu ucznia, a także tryb wymagania noszenia stroju eleganckiego i galowego określa „Regulamin zachowania w Liceum KSW”.
10. Uczeń zobowiązany jest godnie reprezentować Liceum.
11. W czasie zajęć edukacyjnych obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez uczniów na terenie Szkoły określa zarządzenie Dyrektora Liceum.
12. Na terenie Liceum zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.

§ 54

Nagrody i kary

1. Nagrody:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec zespołu klasowego;
 - 2) pochwała Dyrektora wobec uczniów Liceum;

- 3) list gratulacyjny do rodziców;
- 4) nagroda rzeczowa.

2. Kary:

Zgodnie z zapisem w Konwencji o prawach dziecka (art. 28) Liceum zapewnia, aby „dyscyplina szkolna była stosowana w sposób zgodny z ludzką godnością dziecka”.

Za łamanie obowiązujących w szkole zasad, stosuje się następujące po sobie kary:

- 1) pisemna uwaga w dzienniku klasowym;
- 2) upomnienie wychowawcy wobec zespołu klasowego;
- 3) nagana Dyrektora szkoły wobec uczniów Gimnazjum;
- 4) skreślenie z listy uczniów.

3. Zasady stosowania nagród i kar:

- 1) o udzielenie nagrody lub kary może wnioskować Dyrektor, wicedyrektor ds. Liceum, wychowawca, Rada Pedagogiczna i Samorząd Uczniowski;
- 2) udzielenie nagrody lub kary określonej w ust. 1 pkt. 2 – 4, ust. 2 pkt. 3 – 4, następuje w drodze decyzji Dyrektora;
- 3) stosowaniu statutowych kar towarzyszy interwencja profilaktyczna w formach określonych przez Dyrektora szkoły, działającego w porozumieniu z wychowawcą i pedagogiem szkolnym (§ 57);
- 4) nagana Dyrektora szkoły stosowana jest w przypadku naruszania przez ucznia zasad obowiązujących w szkole lub zasad określonych w kontrakcie, co jest potwierdzone odpowiednią ilością pisemnych uwag w dzienniku;
- 5) nagana Dyrektora szkoły może być udzielona bez wcześniejszego stosowania kar niższej rangi w przypadku jednorazowego rażącego naruszenia Statutu Liceum (np. posiadanie lub picie alkoholu w trakcie zajęć lub przedsięwzięć organizowanych przez szkołę, posiadanie, zażywanie lub rozprowadzanie narkotyków, palenie papierosów, posiadanie niebezpiecznych przedmiotów, pobicie, kradzież oraz wszystkie inne czyny karalne);
- 6) druga nagana dyrektora szkoły skutkuje złożeniem wniosku o skreślenie ucznia z listy uczniów;
- 7) skreślenie z listy uczniów bez wcześniejszego stosowania kar niższej rangi jest możliwe w przypadku czynu wyczerpującego znamiona przestępstwa lub innego rażącego naruszenia Statutu Liceum (np. posiadanie lub picie alkoholu w trakcie zajęć lub przedsięwzięć organizowanych przez szkołę, posiadanie, zażywanie lub rozprowadzanie narkotyków, palenie papierosów, posiadanie niebezpiecznych przedmiotów, pobicie, kradzież oraz wszystkie inne czyny karalne);
- 8) uczeń, który przynajmniej raz dopuścił się rażącego naruszenia Statutu Liceum (np. posiadanie lub picie alkoholu w trakcie zajęć lub przedsięwzięć organizowanych przez szkołę, posiadanie, zażywanie lub rozprowadzanie narkotyków, palenie papierosów, posiadanie niebezpiecznych przedmiotów, pobicie, kradzież oraz wszystkie inne czyny karalne), i którego nie skreślono z listy uczniów, nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż poprawna.
- 9) szczegółowe zasady stosowania kar reguluje Regulamin przyznawania nagród i stosowania kar w Liceum KSW

4. Tryb odwoływania się od kary:

Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Rady Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy, pedagoga szkolnego lub rodziców do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni. Dyrektor Liceum podejmuje decyzję w sprawie odwołania w ciągu 7 dni. Decyzja Dyrektora Liceum jest ostateczna.

§ 55

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów decyzją dyrektora Liceum, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia Statutu szkoły (§ 54 ust. 3 pkt 7)
 - 2) drugiej nagany Dyrektora szkoły
 - 3) trzymiesięcznej zaległości w opłatach czesnego mimo uprzedniego wezwania;
 - 4) braku promocji.
2. W przypadku skreślenia z listy uczniów uczeń realizuje obowiązek szkolny w szkole rejonowej lub innej, do której zostanie przyjęty, a umowa o naukę zostaje wypowiedziana przez Dyrektora szkoły.

§ 56

Od decyzji Dyrektora Liceum o skreśleniu ucznia z listy uczniów przysługuje prawo odwołania się do Małopolskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji na piśmie.

Rozdział 9

Szkolna interwencja profilaktyczna

§ 57

1. W każdym przypadku rozwiązywania problemów związanych z naruszeniem przez ucznia obowiązujących w szkole zasad dotyczących bezpieczeństwa uczniów, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, niezbędna jest ścisła współpraca przedstawicieli szkoły z rodzicami ucznia.
 - 1) Rodzice ucznia są bezzwłocznie zawiadamiani o każdym przypadku naruszenia przez niego obowiązujących w szkole zasad telefonicznie lub pisemnie lub w bezpośrednim kontakcie.
 - 2) W celu rozwiązania problemu stwierdzenia lub podejrzenia, że uczeń jest na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych lub przejawia inne zachowania typowe dla patologii społecznej, przedstawiciel szkoły podejmuje następujące działania:
 - a) ustala jak najbliższy termin spotkania z uczniem i jego rodzicami,
 - b) prowadzi rozmowę interwencyjną z uczniem,
 - c) prowadzi rozmowę z rodzicami, w czasie której wspólnie ustalają dalsze działania wobec dziecka, zasady współpracy między rodzicami a szkołą oraz (ewentualnie) możliwość uzyskania pomocy specjalistycznej,
 - d) uczeń w obecności rodziców podpisuje kontrakt, w którym zobowiązuje się do przestrzegania określonych reguł zachowania,
 - e) nadzór nad wypełnieniem kontraktu przez ucznia sprawują rodzice i przedstawiciel szkoły;
 - 3) Uczniowie potrzebujący pomocy specjalistycznej są kierowani do odpowiedniej placówki.
 - 4) Brak współpracy ze strony rodziców oraz dalsze łamanie zasad przez ucznia powodują konieczność podjęcia innych działań przewidzianych prawem:
 - a) zastosowanie określonych w statucie szkoły konsekwencji dyscyplinarnych
 - b) zgłoszenie sprawy do sądu rodzinnego

2. W przypadku zagrożenia zdrowia ucznia szkoła zapewnia mu niezbędną opiekę medyczną np. pomoc higienistki szkolnej, ewentualnie wzywane jest pogotowie.
3. Policja jest wzywana w przypadku:
 - 1) gdy zachowania ucznia zagrażają bezpieczeństwu innych osób,
 - 2) znalezienia na terenie szkoły nielegalnych substancji psychoaktywnych,
 - 3) gdy istnieje podejrzenie, że uczeń może posiadać nielegalne substancje psychoaktywne,
 - 4) kradzieży lub innych wykroczeń;
4. W klasie ucznia bądź uczniów, którzy dopuścili się złamania obowiązujących w szkole zasad, są prowadzone dodatkowe zajęcia profilaktyczne.
5. Działania interwencyjne i profilaktyczne są prowadzone przez specjalnie przeszkolonych pracowników szkoły.

ROZDZIAŁ 10

Sposoby uzyskiwania środków finansowych na działalność Liceum.

§ 58

Zasoby materialne Liceum pochodzą z opłat czesnego i wpisowego dokonywanych przez rodziców (prawnych opiekunów) za naukę ich dzieci, dotacji budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł, jak darowizny, subwencje, spadki, składki rodziców bądź innych osób fizycznych i prawnych, oraz ze współpracy z fundacjami.

ROZDZIAŁ 11

Postanowienia końcowe.

§ 59

Wprowadzanie zmian w Statucie Liceum reguluje Statut Katolickiego Stowarzyszenia Wychowawców. O zmiany wnioskuje Dyrektor Liceum.

§ 60

O utworzeniu i likwidacji Liceum decyduje Zarząd Główny KSW po zasięgnięciu opinii Zarządu Oddziału KSW w Libiążu.

§ 61

O zamiarze i przyczynach likwidacji Liceum Zarząd Oddziału KSW w Libiążu zawiadamia rodziców uczniów oraz gminę, na której terenie znajduje się Szkoła, najpóźniej na sześć miesięcy przed likwidacją, która może mieć miejsce z końcem roku szkolnego. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej Liceum przekazuje się Kuratorium Oświaty w Krakowie.

§ 62

Liceum może być wizytowane przez przedstawicieli Ministerstwa Edukacji Narodowej, wizytatorów z Kuratorium Oświaty w Krakowie, przedstawicieli Kurii Metropolitalnej w Krakowie, przedstawicieli Zarządu Głównego KSW i Zarządu Oddziału KSW w Libiążu.

§ 63

Liceum może posiadać własny sztandar i ceremoniał szkolny.

§ 64

Liceum używa pieczęci podłużnej o treści: „Liceum Ogólnokształcące im. ks. Stefana kard. Wyszyńskiego Katolickiego Stowarzyszenia Wychowawców, 32 – 590 Libiąż, ul. Kościelna 2” oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku: „Liceum Ogólnokształcące KSW w Libiążu im. ks. Stefana kard. Wyszyńskiego” i godłem w otoku.

§ 65

1. Dyrektor Liceum zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem Liceum wszystkim członkom społeczności szkolnej.
2. Niniejszy Statut Liceum, zatwierdzony przez Zarząd Główny Katolickiego Stowarzyszenia Wychowawców, przedstawia się Małopolskiemu Kuratorowi Oświaty w Krakowie.
3. Po wprowadzeniu zmian w Statucie przez Radę Pedagogiczną Liceum KSW na mocy Uchwały nr 8/2009/2010 oraz ich zatwierdzeniu przez Zarząd Oddziału KSW w Libiążu w dniu 25 lutego 2010 r., niniejszy tekst jednolity Statutu wchodzi w życie z dniem 26 lutego 2010 roku.