

**STATUT LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**  
**im. ks. Stefana kard. Wyszyńskiego**  
**Katolickiego Stowarzyszenia Wychowawców**  
**w Libiążu**

Rozdział 1  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Liceum Ogólnokształcące im. ks. Stefana kard. Wyszyńskiego Katolickiego Stowarzyszenia Wychowawców w Libiążu. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Heleny Kmieć 2, 32-590 Libiąż.
3. Organem prowadzącym jest Katolickie Stowarzyszenie Wychowawców Oddział w Libiążu.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
5. Działalność szkoły – jako instytucji wychowawczej katolickiej, podlega także nadzorowi Biskupa Archidiecezji Krakowskiej, zgodnie z postanowieniami prawa kościelnego.
6. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Szkoła jest niepubliczną, czteroletnią szkołą ponadpodstawową w rozumieniu ustawy – Prawo oświatowe.
8. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych w ustawie – Prawo oświatowe.

§ 2

1. W zakresie organizacji i finansów szkoła podlega kontroli Zarządu KSW Oddział w Libiążu.
2. W imieniu Zarządu Oddziału KSW środkami finansowymi szkoły zarządza Dyrektor Szkoły, który ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
3. Nauka w szkole jest płatna na zasadach określonych przez Zarząd KSW Oddział w Libiążu w „Regulaminie odpłatności za naukę”.
4. Szkoła działa zgodnie z niniejszym statutem oraz, w określonym zakresie, na podstawie ustawy – Prawo oświatowe i ustawy – Karta Nauczyciela oraz przepisów wykonawczych.

§ 3

Szkoła spełnia warunki przewidziane w ustawie - Prawo oświatowe dla szkół niepublicznych z uprawnieniami szkoły publicznej:

- 1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla czteroletniego liceum ogólnokształcącego;
- 2) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania liceum ogólnokształcącego;
- 3) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b Ustawy o systemie oświaty;
- 4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych;
- 5) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych;

Rozdział 2  
**Cele i zadania szkoły**

§ 4

1. Szkoła jest szkołą katolicką realizującą cele i zadania dydaktyczno-wychowawcze zgodnie ze Statutem Katolickiego Stowarzyszenia Wychowawców.
2. Zasada zapisana w ust. 1 dotyczy koncepcji pracy szkoły, a w szczególności:
  - 1) celów i zadań statutowych;
  - 2) programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
  - 3) programów nauczania.

Zasada powyższa stanowi kryterium realizacji zadań statutowych szkoły przez Dyrektora Szkoły i nauczycieli oraz jest uwzględniana w realizacji rozwoju zawodowego nauczycieli.

#### § 5

Szkoła realizuje cele i zadania określone dla czteroletniego liceum ogólnokształcącego w przepisach prawa oświatowego, zgodnie ze swym katolickim charakterem.

#### § 6

Nauka religii/katechezy katolickiej stanowi podstawę działania szkoły i jest obowiązkowa w ramach planu zajęć.

#### § 7

Szkoła realizuje następujące cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze:

- 1) umożliwia nabycie wiedzy i umiejętności przewidzianych w odpowiednich przepisach prawa oświatowego, niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i dalszego kształcenia;
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz do możliwości szkoły;
- 3) dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie;
- 4) wspiera rodziców w wychowaniu dzieci;
- 5) umożliwia uczniom formację religijno-moralną w duchu nauczania Kościoła katolickiego; wartości chrześcijańskie są podstawowym wyznacznikiem wychowania i płaszczyzną odniesienia w stosunkach między uczniami, nauczycielami, rodzicami i pracownikami szkoły;
- 6) wychowuje uczniów w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, przy zachowaniu szacunku dla innych kultur; poczucie tożsamości narodowej i patriotyzmu jest rozumiane jako identyfikowanie się z chrześcijańskimi i humanistycznymi korzeniami narodu polskiego i jego tradycjami;
- 7) uczy rzetelności, uczciwości i sumienności w wypełnianiu codziennych obowiązków;
- 8) dąży do uzyskania wysokiego poziomu nauczania, pomaga w zdobyciu umiejętności samodzielnego myślenia, wartościowania i świadomego kształtowania swojej drogi życiowej oraz przygotowuje do uczestnictwa w kulturze i życiu społecznym;
- 9) uczniom potrzebującym pomocy umożliwia uzyskanie jej w miarę swoich możliwości, a uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia realizowanie indywidualnego programu lub toku nauczania, zgodnie z odpowiednimi przepisami.

#### § 8

Dyrektor Szkoły ustala program wychowawczo-profilaktyczny, który obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów i realizowane przez nauczycieli, oraz działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów i środowiska szkoły.

#### § 9

Program wychowawczo-profilaktyczny zakłada, że:

- 1) wychowanie i nauczanie traktuje się w szkole jako zadania równorzędne, oparte na zasadach chrześcijańskiej doktryny i chrześcijańskim systemie wartości głoszonym przez Kościół katolicki;
- 2) szkoła pomaga uczniom w kształtowaniu ich charakteru i przygotowaniu do czynnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu rodziny, wspólnoty Kościoła, narodu, państwa i organizacji społecznych;
- 3) uznając autonomię metodologiczną w zakresie stosowanym dla poszczególnych nauk, szkoła przestrzega zachowania równowagi pomiędzy wzrostem wiedzy naukowej a rozwojem świadomości religijnej i kształtowaniem charakteru;
- 4) w swej pracy, obok formacji religijnej i społecznej, szkoła pomaga uczniom w formacji patriotycznej; w tym celu wprowadza ich w dziedzictwo kulturowe narodu polskiego, uczy jego poszanowania, a jednocześnie uczy poszanowania kultury innych narodów;
- 5) szkoła przywiązuje dużą wagę do rozbudzenia w uczniach wrażliwości na estetykę, w swych programach uwzględnia problematykę ekologii i zdrowia, uczy współżycia ze światem przyrody;
- 6) szkoła uczy rzetelności, uczciwości i sumienności w wypełnianiu codziennych obowiązków;

- 7) szkoła dąży do uzyskania wysokiego poziomu nauczania, pomaga w zdobyciu umiejętności samodzielnego myślenia, wartościowania i świadomego kształtowania swojej drogi życiowej oraz przygotowuje do uczestnictwa w kulturze i życiu społecznym;
- 8) uczniom potrzebującym pomocy szkoła umożliwia jej uzyskanie w miarę swoich możliwości, a uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia realizowanie indywidualnego programu lub toku nauczania, zgodnie z odpowiednimi przepisami;
- 9) szkoła, w miarę swoich możliwości, zapewnia uczniom nauczycieli o wysokich kompetencjach pedagogicznych i dydaktycznych, odznaczających się zdrową nauką i prawością życia.

#### § 10

Jeżeli do szkoły zostaje przyjęty uczeń, u którego rozpoznano potrzebę dodatkowego wspierania jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, szkoła organizuje, w miarę możliwości, i udziela uczniowi, jego rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, na zasadach ustalonych przez Dyrektora Szkoły. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne.

#### § 11

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości ucznia, wynikających z jego konkretnych uwarunkowań.
2. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz na rozwijaniu umiejętności wychowawczych, tak aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było spójne i wspierające ucznia.
3. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę. Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy klas pod kierunkiem Dyrektora Szkoły lub osoby przez niego wyznaczonej.
4. Udzielanie pomocy uczniom powinno być przedmiotem współdziałania wychowawców i rodziców oraz troski wszystkich nauczycieli pod kierunkiem Dyrektora Szkoły o atmosferę wspólnoty wspierającej poszczególne osoby, zwłaszcza potrzebujące pomocy.

#### § 12

1. W szkole mogą być podejmowane starania mające na celu udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.  
Rozpoznawanie potrzeb ucznia w tym zakresie jest obowiązkiem w szczególności wychowawcy oddziału.
2. Szkoła może udzielać pomocy według własnych możliwości, może organizować pomoc we współpracy z właściwymi instytucjami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi oraz strukturami i osobami angażującymi się w dzieła miłosierdzia chrześcijańskiego.

#### § 13

1. Realizując zadania edukacyjne, szkoła wspiera wszechstronny rozwój ucznia przy zachowaniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy ucznia i nauczyciela, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może korzystać z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz z poradni specjalistycznych, z ośrodków doskonalenia nauczycieli, a także współpracuje ze strukturami szkolnictwa katolickiego.

#### § 14

1. W szkole może działać Szkolny Wolontariat.
2. Celami głównymi Szkolnego Wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie uczniów i społeczności szkolnej do podejmowania działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Działania Szkolnego Wolontariatu adresowane są w szczególności do:
  - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Szkoły), w szczególności w ramach Caritas;
  - 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych.
4. Za prowadzenie Szkolnego Wolontariatu odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły, który powołuje opiekuna Szkolnego Wolontariatu oraz nadzoruje działania Szkolnego Wolontariatu.
5. Działalność Szkolnego Wolontariatu może być wspierana przez:

- 1) wychowawców oddziałów wraz z ich klasami;
  - 2) nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 3) rodziców;
  - 4) inne osoby i instytucje.
6. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Wolontariatu może regulować odrębny regulamin.

### Rozdział 3 Organa szkoły i ich kompetencje

#### § 15

Organami szkoły są :

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski.

#### Dyrektor Szkoły

#### § 16

1. Prawo wysuwania kandydata na Dyrektora Szkoły przysługuje:
  - 1) Zarządowi KSW Oddział w Libiążu;
  - 2) Zarządowi Głównemu KSW.
2. Dyrektora Szkoły powołuje Zarząd KSW Oddział w Libiążu na 5-letnią kadencję z możliwością jej powtarzania, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Wyboru dokonuje Zarząd Oddziału KSW najpóźniej na trzy miesiące przed upływem poprzedniej kadencji. W razie niezaproponowania we właściwym terminie kandydatury na Dyrektora Szkoły, Zarząd Oddziału organizuje konkurs na to stanowisko.
4. Dyrektora Szkoły odwołuje Zarząd KSW Oddział w Libiążu.
5. Powołanie i odwołanie Dyrektora Szkoły jest prawomocne po zaopiniowaniu przez Zarząd Główny KSW.

#### § 17

1. Dyrektor Szkoły współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z Zarząd KSW Oddział w Libiążu, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz z organami samorządu terytorialnego.
2. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzje w sprawach szkoły i jest odpowiedzialny za całość funkcjonowania szkoły.
3. Dyrektor Szkoły kieruje działalnością szkoły, a w szczególności:
  - 1) ma prawo zwoływania zebrań Rady Pedagogicznej i jest jej przewodniczącym;
  - 2) reprezentuje szkołę na zewnątrz;
  - 3) jest odpowiedzialny za pracę dydaktyczną, wychowawczo-opiekuńczą i administracyjną oraz za dobrą atmosferę w szkole;
  - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju intelektualnego, psychofizycznego i duchowego, w szczególności:
    - a) sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego
    - b) zwalnia uczniów z realizacji niektórych przedmiotów zgodnie z obowiązującymi przepisami
    - c) powołuje komisje egzaminacyjne i wyznacza terminy egzaminów;
  - 6) przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły;
  - 7) dysponuje środkami finansowymi szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 8) jest przełożonym wszystkich pracowników szkoły oraz opiekunem uczniów;
  - 9) dba o harmonijną współpracę wszystkich członków społeczności szkolnej;
  - 10) zatrudnia i zwalnia nauczycieli;
  - 11) zatrudnia i zwalnia oraz wyznacza zakres działalności swego zastępcy i pracowników administracyjnych szkoły;

- 12) wnioskuje do Zarządu KSW Oddział w Libiążu o dokonanie zmian w Statucie;
  - 13) opiniuje projekt regulaminu biblioteki;
  - 14) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole;
  - 15) odpowiada za przeprowadzenie procedury awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dokonuje oceny pracy nauczycieli;
  - 16) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 17) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
  - 18) opracowuje plan pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 19) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku w szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania; dopuszczone w tym trybie programy nauczania stanowią Szkolny Zestaw Programów Nauczania;
  - 20) jest odpowiedzialny za uwzględnienie w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania podstawy programowej kształcenia ogólnego, ustalonej dla danego etapu edukacyjnego;
  - 21) podaje do publicznej wiadomości informację o zestawie podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
  - 22) wnioskuje o przyznanie nauczycielom odznaczeń i innych wyróżnień oraz premii uznaniowej;
  - 23) dba o doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - 24) nadzoruje prawidłowość realizacji opieki zdrowotnej, bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole;
  - 25) odpowiada za dokumentację szkoły.
4. Dyrektor Szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
  5. Dyrektor Szkoły realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.
  6. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych w ramach kompetencji stanowiących niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
  7. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Powołuje przewodniczących takich zespołów na wniosek zespołu lub własny.
  8. Sprawy sporne między Radą Pedagogiczną a Dyrektorem Szkoły rozstrzyga Zarząd KSW Oddział w Libiążu w ciągu 14 dni. Każdej ze stron przysługuje prawo odwołania do Zarządu Głównego KSW.
  9. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go wicedyrektor.

#### § 18

1. Dyrektor Szkoły odpowiada za realizację w szkole procesu wychowania i kształcenia według określonych w Statucie zasad obowiązujących szkołę katolicką oraz przyjętej katolickiej koncepcji człowieka. Odpowiedzialność w tym zakresie dotyczy w szczególności: dopuszczania w szkole programów nauczania i wyboru podręczników oraz ustalania programu wychowawczo-profilaktycznego. Programy te muszą uwzględniać katolicką koncepcję człowieka, respektować zasady wiary i moralności katolickiej oraz szanować wartości kultury, tradycji i Ojczyzny.
2. Odpowiedzialność zapisana w ust. 1. zakłada prawo i obowiązek właściwego planowania i realizowania procesu zatrudniania i doskonalenia nauczycieli, zarówno w zakresie doktrynalnym jak również w zakresie doboru form i metod wychowania i nauczania.
3. Szczególnym obowiązkiem Dyrektora Szkoły jest odpowiedzialne prowadzenie nadzoru pedagogicznego, aby szkoła zapewniała:
  - 1) wysoki poziom wychowania, nauczania i opieki,
  - 2) właściwy poziom relacji międzysobowych, który wspiera nauczycieli i buduje wspólnotę oddaną misji szkoły.

#### Rada Pedagogiczna

#### § 19

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły powołanym do realizacji jej statutowych zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.
2. Dyrektor Szkoły oraz wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniami wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.

3. Radzie Pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje Dyrektor Szkoły.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 6) podejmowanie uchwał o sposobie wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
5. Rada Pedagogiczna ma prawo opiniować:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych;
  - 2) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
  - 3) przedstawione przez nauczycieli programy nauczania;
  - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia.
6. Rada Pedagogiczna uchwała propozycje zmian w Statucie szkoły.
7. Rada Pedagogiczna uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

#### § 20

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania. Zebrania mogą być organizowane na wniosek Dyrektora Szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy organu prowadzącego szkołę oraz na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu Rady w terminie wskazanym we wniosku lub najpóźniej w ciągu 14 dni od daty doręczenia wniosku przewodniczącemu Rady.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 składu Rady. W przypadku równej ilości głosów głos decydujący ma Przewodniczący Rady Pedagogicznej. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, na zaproszenie przewodniczącego, zaproszeni goście. Mają oni głos doradczy.
4. Wszystkie osoby biorące udział w zebraniu są zobowiązane do nieujawniania poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej spraw, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

#### § 21

Wszystkie głosowania dotyczące wyborów do wybieralnych organów szkoły są tajne i podejmowane zwykłą większością głosów oraz wymagają obecności więcej niż 1/2 uprawnionych do głosowania.

#### Samorząd Uczniowski

#### § 22

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady działania Samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organa Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów. Regulamin Samorządu Uczniowskiego jest zatwierdzany przez Dyrektora Szkoły.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Do kompetencji Samorządu należy:
  - 1) prawo do przedstawiania Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności w sprawach nagród, kar oraz procesu dydaktycznego;
  - 2) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 3) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

#### § 23

1. Wszystkie organa szkoły ściśle ze sobą współpracują, ustalając szczegółowe regulaminy swojej działalności zgodne ze Statutem.
2. Wszelka inna działalność na terenie szkoły, która nie wynika ze Statutu szkoły, wymaga zgody Dyrektora Szkoły na jej prowadzenie.

#### § 24

1. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z Dyrektorem Szkoły.
2. Rozstrzyganie konfliktów i sporów w szkole odbywa się następująco:
  - 1) Sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli i uczniów rozstrzyga Dyrektor Szkoły. Stronom przysługuje możliwość odwołania się do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego.
  - 2) Sytuacje konfliktowe pomiędzy uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem i nauczycielem rozstrzygają nauczyciele według procedury zapisanej w § 25. Stronom przysługuje możliwość odwołania się do Dyrektora Szkoły.
  - 3) Sytuacje konfliktowe pomiędzy nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, a także pomiędzy nauczycielem (wychowawcą) a rodzicami uczniów rozstrzyga Dyrektor Szkoły. Stronom przysługuje możliwość odwołania się do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego.
  - 4) Sytuacje konfliktowe pomiędzy uczniami lub ich rodzicami a szkołą oraz konflikty pomiędzy nauczycielami i innymi pracownikami szkoły a Dyrektorem Szkoły rozwiązuje organ prowadzący szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego.
  - 5) Sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.

#### § 25

1. W sytuacjach kryzysowych nauczyciele i rodzice mają obowiązek postępowania zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole.
2. Nauczyciel:
  - 1) rozpoznaje problem w rozmowie z osobami zainteresowanymi: uczniem i/lub rodzicami;
  - 2) w sytuacji tego wymagającej przekazuje problem wychowawcy;
  - 3) w razie potrzeby wychowawca informuje o problemie rodziców;
  - 4) gdy waga problemu lub przepisy szczegółowe tego wymagają, przekazywany jest on Dyrektorowi Szkoły.
3. Rodzice rozpoznają problem z nauczycielem lub/i wychowawcą, którzy prowadzą rozwiązanie problemu zgodnie z dalszą procedurą określoną w ust. 2 i 4.
4. W przypadku sytuacji konfliktowej stronom przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Szkoły, a następnie do organu prowadzącego szkołę.
5. Dyrektor Szkoły przyjmuje skargi przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu. Skargi anonimowe, po dokonaniu rejestracji, pozostają bez rozpoznania.
6. Dyrektor Szkoły prowadzi rejestr skarg i wniosków.

#### § 26

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe, w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wyraża Dyrektor Szkoły, określając jednocześnie warunki tej działalności.

## Rozdział 4 Organizacja szkoły

### § 27

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są obowiązkowe zajęcia edukacyjne, dodatkowe zajęcia edukacyjne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zgodnie z art. 109 ustawy – Prawo oświatowe.
3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym. W uzasadnionych przypadkach zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w grupach oraz zespołach międzyoddziałowych.
4. Jednostka dydaktyczna trwa 45 minut (z uwzględnieniem ust. 5).
5. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynające się o godzinie 8:00 trwają 55 minut i zaczynają się od wspólnej modlitwy.
6. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza szkołą. Zasady wyjść i wycieczek określają regulaminy.
  - 1) W przypadku zawieszenia zajęć w szkole i wprowadzenia pracy zdalnej, zajęcia prowadzone są poprzez platformę e-dziennika, platformę Office 365 oraz, w razie konieczności, poprzez inne bezpieczne, dostępne dla nauczyciela i ucznia platformy.
7. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez Dyrektora Szkoły, stosownie do posiadanych środków i możliwości finansowych szkoły.
8. W szkole organizowane są rekolekcje i dni skupienia oraz inne formy wychowania i formacji religijnej. W dniach ustalonych przez szkołę uczniowie i nauczyciele uczestniczą w Mszy Świętej.
9. Uczniowie otrzymują świadectwa szkolne promocyjne oraz świadectwa ukończenia liceum ogólnokształcącego zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

### § 28

W sytuacji wystąpienia konieczności kształcenia na odległość, o którym mowa w odpowiednich przepisach, ustala się, co następuje:

1. Zajęcia odbywają się według planu zajęć dla nauki stacjonarnej, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W terminarzu klasy znajdującym się w dzienniku elektronicznym umieszcza się linki do poszczególnych zajęć.
2. Do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć wykorzystywana jest platforma edukacyjna Microsoft Teams.
3. W celu zapewnienia warunków bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach należy:
  - 1) korzystać wyłącznie z zaufanych zasobów zdalnych;
  - 2) stosować zasadę kształcenia przemiennego z użyciem monitorów ekranowych (łącznie w wymiarze co najwyżej 30 minut) i bez ich używania (w wymiarze co najmniej 15 minut) na każdej lekcji.
4. Nauczyciel sprawdza obecność na początku oraz w trakcie lekcji, pobiera listę obecności z platformy edukacyjnej Microsoft Teams i zapisuje odpowiednie adnotacje w dzienniku elektronicznym.
5. Do realizacji zajęć w nauczaniu zdalnym wymagane jest urządzenie z dostępem do Internetu i zainstalowaną platformą edukacyjną Microsoft Teams.

### § 29

W działalności dydaktycznej i wychowawczej nauczyciele oraz Dyrektor Szkoły mogą stosować innowacje pedagogiczne.

### § 30

Szkoła może prowadzić oddziały integracyjne, zapewniając specjalistyczną opiekę.

### § 31

1. Dyrektor Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego obowiązującymi w szkołach publicznych.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły, po uzgodnieniu z organem prowadzącym, może ustalić inne dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Szkoła prowadzi dokumentację prowadzonych zajęć edukacyjnych.

#### § 32

1. Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
  - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
  - 2) biblioteki;
  - 3) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
  - 4) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
  - 5) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych;
  - 6) stołówki – w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów (korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne).
2. Szkoła zapewnia uczniom właściwe warunki nauki, wypoczynku i rekreacji, a także może organizować:
  - 1) zajęcia sportowo - rekreacyjne, turystyczne, zielone szkoły, warsztaty edukacyjne, wycieczki krajowe i zagraniczne;
  - 2) wypoczynek letni i zimowy;
  - 3) kursy językowe, szkoleniowe i inne.

#### § 33

1. W szkole prowadzone są zaplanowane i systematyczne działania w zakresie doradztwa zawodowego – w celu wspierania uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i możliwości indywidualnych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych lub zawodowych, w tym wyboru kierunku studiów.
2. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:
  - 1) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
  - 2) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
  - 3) zajęciach prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, związanych z wyborem kierunku dalszego kształcenia lub zawodu;
  - 4) zajęciach z wychowawcą.
3. Treści programowe i sposób ich realizacji, określone w odrębnych przepisach, dostosowywane są do potrzeb i indywidualnych predyspozycji uczniów.
4. Dyrektor powierza zadania doradcy zawodowego nauczycielowi, który ma możliwość wypełnić zadania określone w tym zakresie prawem, posiada potrzebne kwalifikacje zawodowe oraz odpowiednie predyspozycje.

#### § 34

Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom. Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kształcenia.

#### § 35

Na terenie szkoły i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i e-papierosów, picia alkoholu oraz używania wszelkich środków odurzających. Przepis ten dotyczy uczniów i wszystkich pracowników szkoły.

#### § 36

1. Rodzice uczniów mają prawo do czynnego udziału w życiu szkoły poprzez wspieranie procesu dydaktycznego i wychowawczego oraz warunków bytowych dzieci. Szkoła widzi w rodzicach rzeczników wartości reprezentowanych przez powagę instytucji rodziny.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą materialną odpowiedzialność za umyślnie zdewastowane przez ich dzieci mienie szkolne.

## § 37

Nauczyciele, uczniowie i ich rodzice oraz inni pracownicy szkoły tworzą społeczność szkolną zgodnie współpracującą w realizacji celów i zadań szkoły w oparciu o wzajemne zrozumienie i życzliwość.

## Rozdział 5

### Szczegółowe warunki i sposób oceniania

## § 38

Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

## § 39

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze, i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w odrębnych przepisach;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
3. Nauczyciele, nie później niż do 30 września każdego roku szkolnego, informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
4. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i ust. 3 pkt 1, nauczyciele opracowują pisemnie i przechowują w swojej dokumentacji. Kopię wymagań edukacyjnych nauczyciele przekazują do teczek wychowawców klas.
5. Wychowawca oddziału, nie później niż do 30 września każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 5, wychowawcy oddziałów przekazują rodzicom podczas zebrania i odnotowują ten fakt w dzienniku.

7. Fakt przekazania informacji, o których mowa w ust. 3 i 5, nauczyciele i wychowawcy odnotowują w dzienniku lekcyjnym.

#### § 40

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 39 ust. 2 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanej przez nauczycieli i specjalistów, na podstawie odrębnych przepisów.

#### § 41

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, do końca danego etapu edukacyjnego, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

#### § 42

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia, będące podstawą ustalania ocen bieżących w skali, o której mowa w § 45 ust. 1, może odbywać się w następujących formach:
  - 1) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania z kilku ostatnich lekcji;
  - 2) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych; zapowiadane według zasad ustalonych dla sprawdzianów pisemnych;
  - 3) kartkówki - obejmujące materiał nauczania z kilku ostatnich lekcji;
  - 4) sprawdziany - sprawdziany pisemne, sprawdziany diagnostyczne i inne, obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych;
  - 5) sprawdziany próbne;
  - 6) dyktanda;
  - 7) ćwiczenia i zadania praktyczne;

- 8) ćwiczenia i zadania wykonane na lekcji;
  - 9) ćwiczenia i zadania wykonane w domu;
  - 10) prace długoterminowe i prace projektowe;
  - 11) inne sposoby prezentacji wiadomości i umiejętności ucznia, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 4), nauczyciel wpisuje do dziennika oraz informuje uczniów o jego zakresie, formie i terminie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Uczeń ma prawo do poprawy oceny ze sprawdzianu w terminie dwóch tygodni od otrzymania oceny; formę i termin poprawy sprawdzianu ustala nauczyciel.
  4. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej trzy sprawdziany i nie więcej niż jeden w danym dniu.
  5. Z jednej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczeń otrzymuje jedną ocenę bieżącą.
  6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
  7. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych jeden raz w tygodniu liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić nie mniej niż trzy.
  8. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych więcej niż jeden raz w tygodniu liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić odpowiednio więcej niż trzy.
  9. Wyjątkiem od zasady określonej w ust. 7 i 8 jest niska frekwencja ucznia, uzasadniona sytuacją zdrowotną lub losową.
  10. Oceny z pisemnych form sprawdzania osiągnięć nauczyciel ustala, wpisuje do dziennika lekcyjnego i podaje uczniom do wiadomości w ciągu 14 dni.
  11. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela 10 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
  12. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane:
    - 1) uczniowi podczas zajęć edukacyjnych, na których prace są omawiane przez nauczyciela lub na konsultacjach dla ucznia, lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem;
    - 2) rodzicom podczas zebrań, indywidualnych spotkań lub konsultacji.
  13. Szkoła zapewnia rodzicom możliwość sfotografowania lub sporządzenia kopii pracy, o której mowa w ust.12. Celem tej formy udostępnienia jest wyłącznie zapoznanie się z wynikami pracy ucznia. Niedozwolone jest publikowanie lub udostępnianie otrzymanej kopii pracy osobom trzecim.

#### § 43

1. Uczeń, który uzyskał bieżącą ocenę niedostateczną, zobowiązany jest nadrobić braki i uzupełnić zaległości.
2. Nauczyciel może dodatkowo sprawdzić osiągnięcia edukacyjne ucznia, o którym mowa w ust.1, w ustalonym przez siebie terminie i formie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2, stosuje się również do ucznia, który w wyznaczonym terminie nie wykonał lub nie przedstawił do oceny pracy domowej wymaganej przez nauczyciela.
4. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieobecności, może zostać zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela.
5. Uczeń może ubiegać się o ustalenie dodatkowej oceny bieżącej z określonego zakresu materiału, w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem. W tym przypadku decyzję co do dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia podejmuje nauczyciel.

#### § 44

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne;
    - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

3. Nauczyciel uzasadnia uczniowi lub jego rodzicom ustaloną ocenę. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może zobowiązać nauczyciela do uzasadnienia ustalonej oceny w formie pisemnej.
4. Uzasadniając ocenę z zajęć edukacyjnych nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz w odniesieniu do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
5. Uzasadniając ocenę zachowania, nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych i obowiązków określonych w statucie w odniesieniu do dziedzin i kryteriów oceniania zachowania (par. 46 ust. 1 i 3).

#### § 45

1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust. 1 pkt 1–5.
3. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust. 1 pkt 6.
4. W przypadku ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania dopuszcza się stosowanie skrótów, odpowiednio: cel, bdb, db, dst, dop i nd.
5. Dopuszcza się stawianie znaków „+” i „-” przy ocenach bieżących i śródrocznych.
6. Ocenianie bieżące może również funkcjonować w postaci zapisu procentowego.
7. Przyjmuje się następujące formy odczytywania zapisu procentowego:  
poniżej 30% - niedostateczny, od 30 % - dopuszczający, od 50 % - dostateczny, od 70 % - dobry, od 90 % - bardzo dobry, od 96% - celujący.

#### § 46

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe dziedziny:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
3. Śródroczne i roczne klasyfikacyjne oceny zachowania ustala się z uwzględnieniem następujących kryteriów:
  - 1) kultura osobista, dbałość o piękno mowy ojczystej, okazywanie szacunku innym osobom;
  - 2) postępowanie zgodne z obowiązkami ucznia, w tym przestrzeganie zakazu stosowania niedozwolonych substancji psychoaktywnych, przemocy, kradzieży, przestrzegania właściwej dyscypliny na lekcjach, przerwach, wycieczkach i imprezach szkolnych, przestrzegania zakazu samowolnego wychodzenia poza teren szkoły i innych;
  - 3) usprawiedliwianie nieobecności i punktualne przychodzenie na zajęcia;
  - 4) zaangażowanie w życie klasy i szkoły, organizacja imprez, reprezentowanie szkoły na zewnątrz, dekoracja klasy, udział w pracy samorządu klasowego lub szkolnego, wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego;

- 5) opinia klasy wyrażona w anonimowej ankiecie, opinia nauczycieli oraz samoocena ucznia
4. Wychowawca ustala najpierw ocenę z wyżej wymienionych kryteriów, a następnie na ich podstawie ustala ocenę zachowania ucznia.
5. Nie może otrzymać oceny wzorowej lub bardzo dobrej uczeń, który przynajmniej z jednego kryterium uzyskał ocenę naganną.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
7. Wychowawca i nauczyciele na bieżąco wpisują uwagi pozytywne i negatywne dotyczące zachowania się ucznia, a także informacje o zastosowanych środkach wychowawczych, udzielonych nagrodach i karach.

#### § 47

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej;
  - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
4. Termin klasyfikacji śródrocznej klasy maturalnej oraz termin klasyfikacji śródrocznej w przypadku przedmiotów nauczanych w danej klasie w ciągu jednego półrocza ustala Dyrektor Szkoły.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie czwartej oraz
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych oraz
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie czwartej.
7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie czwartej.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w kolejnym okresie, szkoła, w miarę swoich możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków w formie:
  - 1) konsultacji;
  - 2) zespołów wyrównawczych;
  - 3) pomocy pedagoga i psychologa szkolnego;
  - 4) udostępniania znajdujących się w szkole pomocy naukowych;
  - 5) wskazania właściwej literatury;
  - 6) podzielenia obszernych zagadnień programowych do uzupełnienia w częściach;
  - 7) zorganizowania pomocy koleżeńskiej.

#### § 48

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
3. W terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy (z zastrzeżeniem ust. 4) ustalają i wpisują do dziennika elektronicznego przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii/katechezy oraz przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne zachowania.
4. O przewidywanej dla ucznia niedostatecznej rocznej ocenie klasyfikacyjnej lub nieklasyfikowaniu z zajęć edukacyjnych oraz nagannej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, wychowawcy informują ucznia i jego rodziców na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
5. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawcy informują uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.
6. W dzienniku elektronicznym rodzic ma dostęp do wykazu przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych. Wpisanie oceny do dziennika elektronicznego traktuje się jako równoznaczne ze skutecznym powiadomieniem rodziców o przewidywanych ocenach w formie pisemnej.
7. Niezależnie od formy, o której mowa w ust. 6, w uzasadnionych przypadkach informacja o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych może być przekazana rodzicom ucznia telefonicznie, osobiście przez wychowawcę lub przez innego nauczyciel wyznaczonego przez Dyrektora albo listownie.

#### § 49

1. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
  - 1) uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do nauczyciela o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej;
  - 2) prośba, wyrażona w formie pisemnej i zawierająca uzasadnienie, ma być złożona w sekretariacie szkoły w terminie nie później niż 5 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;
  - 3) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne dokonuje analizy wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków określonych w §73 i po konsultacji z Dyrektorem Szkoły postanawia:
    - a) wniosek oddalić lub
    - b) dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia w formach stosowanych przez nauczyciela, w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczne, i na tej podstawie podwyższyć lub utrzymać proponowaną ocenę;
  - 4) ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.
2. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - 1) uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do wychowawcy o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 2) prośba powinna być wyrażona w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie. Ma być złożona w sekretariacie szkoły w terminie nie później niż na 5 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;
  - 3) wychowawca dokonuje analizy wniosku i po konsultacji z Dyrektorem Szkoły i pedagogiem lub psychologiem postanawia:
    - a) wniosek oddalić lub
    - b) podwyższyć roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  - 4) ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.
3. Po rozpatrzeniu wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana, odpowiednio nauczyciel lub wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o ustalonej ocenie rocznej poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.

4. Ustalone roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania nauczyciele i wychowawca oddziału wpisują do dziennika lekcyjnego przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
5. W przypadku rażącego naruszenia statutu przez ucznia, które nastąpiło po rocznym klasyfikacyjnym zebraniu Rady Pedagogicznej, Dyrektor Szkoły może zwołać nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej, która może podjąć uchwałę o zmianie oceny zachowania, jeżeli ocenę na nowo ustali wychowawca.

#### § 50

1. Laureat olimpiady przedmiotowej lub konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonego zgodnie z odrębnymi przepisami, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata olimpiady przedmiotowej lub konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych końcową ocenę celującą. W takim przypadku Dyrektor Szkoły zwołuje nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej, która podejmuje uchwałę o zmianie oceny na celującą.

#### § 51

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Podczas przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
9. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
10. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 52 i § 53.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

#### § 52

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
6. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określa rozporządzenie.

7. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 53 ust. 10.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

#### § 53

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Szczegółowe zasady ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych w przypadku, o którym mowa w ust. 3, określa rozporządzenie.
8. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
10. Postanowienia ust. 1–9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

#### § 54

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 45 ust. 2, z zastrzeżeniem § 53 ust. 10.
2. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli: w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 45 ust. 2.

## § 55

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane przez ucznia z dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane przez ucznia z dodatkowych zajęć edukacyjnych.

## § 56

1. Nauczyciele i wychowawcy informują rodziców o postępach ich dzieci w nauce i zachowaniu poprzez:
  - 1) oceny bieżące z zajęć edukacyjnych i uwagi o zachowaniu dostępne w dzienniku elektronicznym;
  - 2) wgląd do sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych podczas spotkań informacyjnych i kontaktów indywidualnych;
  - 3) wpis do zeszytu przedmiotowego ucznia w celu przedstawienia rodzicom;
  - 4) ustna informacja przekazana podczas spotkania informacyjnego lub indywidualnego;
  - 5) informacja telefoniczna w uzasadnionych przypadkach;
  - 6) informacja listowna – na prośbę rodziców.
2. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń, o których mowa w §52 oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom w terminie uzgodnionym z Dyrektorem Szkoły.

## Rozdział 6

### **Prawa i obowiązki pracowników**

#### Nauczyciele

## § 57

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz innych pracowników.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

## § 58

1. Tworzy się stanowisko wicedyrektora szkoły.
2. Wicedyrektor zastępuje Dyrektora Szkoły w czasie jego nieobecności.
3. Obowiązki wicedyrektora określa zakres czynności ustalony przez Dyrektora Szkoły.

## § 59

1. Nauczyciel szkoły w szczególności:
  - 1) realizuje podstawowe zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, zgodnie z katolickim charakterem szkoły
  - 2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, poszanowanie godności ucznia oraz dawanie dobrego przykładu życia w szkole i poza nią.
3. Wypełniając zadania statutowe szkoły, nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:
  - 1) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy;
  - 2) włączenie się w proces edukacyjny szkoły i wzbogacenie go swoją indywidualnością;
  - 3) jakość i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej;
  - 4) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;
  - 5) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią oraz podczas pełnionych dyżurów;
  - 6) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami;

- 7) życzliwy i indywidualny stosunek do każdego ucznia oraz zróżnicowanie wymagań w stosunku do nich;
- 8) ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów;
- 9) powierzone jego opiece mienie szkoły;
- 10) doskonalenie zawodowe i formację religijną;
- 11) właściwy wybór programu nauczania;
- 12) formułowanie wymagań edukacyjnych i przekazywanie ich do wiadomości uczniów i ich rodziców.

#### § 60

1. Do zadań nauczycieli należy:
  - 1) informowanie Dyrektora Szkoły o własnych inicjatywach, innowacjach, a także o trudnościach w realizacji powierzonych zadań;
  - 2) współpraca z biblioteką szkolną w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów;
  - 3) współdziałanie z nauczycielem bibliotekarzem w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki.
2. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
3. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić Dyrektora Szkoły lub pracownika obsługi o fakcie przebywania osób postronnych.
4. Nauczyciel powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawów programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
6. Nauczyciele mają prawo do:
  - 1) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania;
  - 2) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów;
  - 3) oceniania uczniów zgodnie z ich postępami w nauce i zachowaniem;
  - 4) przedstawiania Dyrektorowi Szkoły wybranego programu nauczania.

#### § 61

1. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły nauczycieli: wychowawcze, problemowo-zadaniowe, przedmiotowe i inne. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły na wniosek zespołu.

#### § 62

1. Dyrektor Szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
  - 1) tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania wśród wychowanków;
  - 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka;
  - 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikające z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu i Kościoła;
  - 4) organizowanie życia wspólnotowego powierzonego oddziału;
  - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych;
  - 6) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach uczniów, włączanie ich w życie szkoły i realizację programu wychowawczego;
  - 7) wnikliwe poznanie wszystkich uczniów w klasie oraz systematyczne interesowanie się ich zachowaniem i postępami w nauce;
  - 8) organizowanie wycieczek, różnego rodzaju uroczystości oraz innych imprez klasowych integrujących zespół uczniowski;
  - 9) utrzymanie stałej współpracy z rodzicami uczniów, informowanie o bieżących wynikach w nauce oraz pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
  - 10) stosowanie szczegółowych warunków i sposobów oceniania wewnątrzszkolnego.

3. Wychowawca ustala spójne z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy.
4. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i Statutu szkoły, działając w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

#### § 63

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i Statutu.

#### § 64

1. Szkoła zatrudnia pedagoga i psychologa, którego zadaniem jest w szczególności:
  - 1) wspomaganie wychowania w rodzinie i szkole w duchu ewangelicznych i chrześcijańskich wartości;
  - 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
  - 3) określenie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb, udzielanie pomocy pedagogiczno-psychologicznej.
  - 4) organizowanie i prowadzenie niezbędnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 5) podejmowanie wśród uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli, działań wychowawczo-profilaktycznych wynikających z programu obowiązującego w szkole;
  - 6) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
  - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej
  - 8) działanie na rzecz minimalizowania skutków zaburzeń rozwojowych, zapobiegania zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów.

#### § 65

1. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę szkolną.
2. Wszyscy pracownicy, w szczególności nauczyciele, przykładem życia i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom wartości, które są podstawą działania szkoły katolickiej.

#### § 66

1. Nauczyciele i wychowawcy oraz inni pracownicy szkoły powinni dążyć do utożsamiania się z misją szkoły przez swoją pracę i przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z etosem szkoły katolickiej.
2. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole mają zastosowanie przepisy ustawy - Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym w tej ustawie.

#### § 67

Podstawową wytyczną pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem ucznia i wspieranie rodziny w wypełnianiu przez nią jej wychowawczej roli.

#### § 68

1. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa pracy oraz w ustawowym zakresie Karty Nauczyciela, Dyrektor Szkoły.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela jest posiadanie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli publicznej szkoły podstawowej.
3. Czas pracy i warunki płacy określa umowa o pracę, będąca podstawą nawiązania stosunku pracy. Wynagrodzenie nauczyciela może być powiększone o premię uznaniową. Decyzję w sprawie premii podejmuje Dyrektor Szkoły w oparciu o Regulamin Pracy i Wynagradzania.

#### Pracownicy niepedagogiczni

#### § 69

1. Pracowników niepedagogicznych zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem przepisów prawa pracy, Dyrektor Szkoły.

2. Zakres obowiązków tych pracowników i ich wynagrodzenie, a także odpowiedzialność, ustala Dyrektor Szkoły na podstawie Regulaminu Pracy w indywidualnych umowach o pracę.
3. Upoważniony przez Dyrektora Szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie Dyrektora Szkoły lub skierować tę osobę do sekretariatu.
4. Pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

#### § 70

W określonych prawem przypadkach Dyrektor Szkoły może zatrudnić pracownika na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

### Rozdział 7

#### Zasady przyjmowania uczniów do szkoły

#### § 71

1. Uczniem szkoły może zostać dziecko, którego rodzice lub opiekunowie akceptują postanowienia Statutu szkoły oraz podpiszą umowę o naukę.
2. Do klasy I może być przyjęty absolwent szkoły podstawowej podlegający obowiązkowi szkolnemu, a do klas wyższych uczeń posiadający świadectwo ukończenia klasy programowo niższej.
3. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów określają Zasady Naboru ogłaszane na każdy rok szkolny przez Dyrektora Szkoły.
4. Uczniowie mogą być przyjmowani do szkoły także w ciągu roku szkolnego. Przyjęcie do klas od I do IV jest możliwe w zależności od wolnych miejsc oraz od osiągniętych wyników w nauce i w drodze decyzji Dyrektora Szkoły.

### Rozdział 8

#### Prawa i obowiązki uczniów

#### § 72

1. Uczeń szkoły ma prawo do:
  - 1) dobrze zorganizowanego procesu kształcenia, wychowania i opieki;
  - 2) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności;
  - 3) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny pracy, wyników w nauce i zachowania;
  - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania bez względu na osiągnięte wyniki w nauce i zachowaniu;
  - 5) znajomości programu edukacyjnego, wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
  - 6) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
  - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 8) otrzymania pomocy w przypadku trudności;
  - 9) wpływania na życie szkoły przez działalność w Samorządzie Uczniowskim;
  - 10) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych;
  - 11) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o Prawach Dziecka.

#### § 73

Obowiązki ucznia:

1. Uczeń zobowiązany jest realizować obowiązek szkolny, to znaczy uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest przybyć do sali, w której odbywają się zajęcia.
2. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Uczeń zobowiązany jest systematycznie przygotowywać się do zajęć, w tym odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu.

5. Uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych. Usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć wychowawcy w ciągu 14 dni od ostatniego dnia nieobecności w formie pisemnej prośby rodziców lub zaświadczenia lekarskiego. Uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwiać nieobecności.
6. Uczeń zobowiązany jest przestrzegać zasad określonych w Szczegółowych warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego, dotyczących oceniania zajęć edukacyjnych i zachowania, oraz zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego.
7. Uczeń zobowiązany jest ściśle przestrzegać przepisy Statutu szkoły oraz zarządzenia Dyrektora Szkoły.
8. Uczeń zobowiązany jest odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz uczniów – koleżanek i kolegów oraz, w miarę możliwości, opiekować się młodszymi i pomagać im.
9. Do obowiązków ucznia należy poszanowanie mienia szkolnego oraz mienia osobistego innych uczniów i pracowników szkoły.
10. Uczeń zobowiązany jest odznaczać się schludnym strojem i wyglądem oraz kulturalnym zachowaniem.
11. Uczeń zobowiązany jest godnie reprezentować szkołę.

#### § 74

1. Określa się następujące warunki wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły oraz podczas imprez organizowanych przez szkołę:
  - 1) używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (pod pojęciem „używanie telefonu” rozumie się również słyszalny lub widoczny sygnał połączenia przychodzącego) jest zakazane
    - a) w uzasadnionych przypadkach zgodę na skorzystanie z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego podejmuje wychowawca lub inny nauczyciel;
    - b) w uzasadnionych przypadkach uczeń może się skontaktować z rodzicem za pośrednictwem sekretariatu szkoły;
  - 2) rejestrowanie przy pomocy telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych głosu i obrazu bez wiedzy i zgody nauczyciela oraz osób zainteresowanych jest zakazane;
2. Określa się następujące zachowania zakazane na terenie szkoły oraz podczas imprez organizowanych przez szkołę:
  - 1) wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby; stosowanie przemocy oraz używanie wulgarnych słów, zwrotów i gestów;
  - 2) picie alkoholu, palenie tytoniu i e-papierosów oraz zażywanie i posiadanie środków odurzających;
  - 3) przynoszenie przez ucznia przedmiotów, materiałów i substancji, które nie są związane z procesem nauczania i wychowania, i które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia, życia lub obyczajności;
  - 4) noszenie symboli i głoszenie haseł świadczących o przynależności lub identyfikowaniu się z grupami, których ideologia jest sprzeczna z nauką Kościoła katolickiego;
  - 5) samowolne opuszczanie budynku szkolnego w czasie zajęć oraz oddalanie się od grupy w czasie wycieczek i imprez szkolnych.

#### § 75

1. Szkoła stara się zapewnić uczniom bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą, uzależnieniami i demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej podczas pobytu ucznia na terenie szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych, przerw międzylekcyjnych oraz zajęć i uroczystości szkolnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę. Polegają one na:
  - 1) zapewnieniu uczniom warunków do nauki zgodnie z przepisami BHP;
  - 2) zapewnieniu uczniom opieki nauczycieli podczas całego pobytu w szkole;
  - 3) zapewnieniu uczniom opieki podczas trwania imprez szkolnych i wycieczek;
  - 4) udzielaniu uczniom w razie potrzeby pomocy medycznej, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów;
  - 5) okresowym przeprowadzaniu próbnych alarmów ewakuacyjnych;
  - 6) uświadomieniu uczniom zagrożeń i podawaniu sposobów przeciwdziałania im;
  - 7) realizowaniu, zgodnie z przyjętymi w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły, zajęć przeciwdziałających przemocy fizycznej i psychicznej, tzn:

- a) propagowaniu takich postaw i zachowań, w których nie ma miejsca dla przemocy, brutalności i agresji, również słownej;
  - b) promowaniu zdrowego stylu życia bez papierosów, alkoholu, narkotyków;
  - c) uczeniu selektywnego i refleksyjnego oglądania telewizji i korzystania z Internetu;
  - d) uczeniu konstruktywnego prowadzenia rozmów;
- 8) ograniczeniu wstępu na teren budynku szkoły osobom postronnym;
  - 9) wyznaczeniu i oznakowaniu w budynku szkolnym dróg ewakuacyjnych;
  - 10) zapewnieniu uczniom opieki pielęgniarki szkolnej;
  - 11) bieżącej analizie przyczyn wypadków uczniowskich i podejmowaniu działań profilaktycznych.

#### Nagrody i kary

#### § 76

##### 1. Uczeń może być nagrodzony za:

- 1) wybitne osiągnięcia w nauce, działalności artystycznej lub sporcie;
- 2) wyróżniającą postawę moralną i społeczną będącą wzorem dla innych;
- 3) rzetelną naukę i pracę społeczną;
- 4) dzielność i odwagę;
- 5) stuprocentową frekwencję.

##### 2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy wobec zespołu klasowego;
- 2) pochwała Dyrektora Szkoły wobec uczniów szkoły;
- 3) list gratulacyjny do rodziców;
- 4) nagroda rzeczowa.

##### 3. Kary:

*Zgodnie z zapisem w Konwencji o prawach dziecka (art. 28) Szkoła zapewnia, aby „dyscyplina szkolna była stosowana w sposób zgodny z ludzką godnością dziecka”.*

Za łamanie obowiązujących w szkole zasad, stosuje się następujące po sobie kary:

- 1) pisemna uwaga w dzienniku lekcyjnym;
- 2) upomnienie wychowawcy;
- 3) nagana Dyrektora Szkoły;
- 4) skreślenie z listy uczniów.

##### 4. Dyrektor Szkoły może za zgodą ucznia i rodzica lub prawnego opiekuna zlecić wykonanie pracy społecznej.

##### 5. Zasady stosowania nagród i kar:

- 1) o udzielenie nagrody lub kary może wnioskować Dyrektor Szkoły, wicedyrektor ds. Liceum Ogólnokształcącego, wychowawca, Rada Pedagogiczna i Samorząd Uczniowski;
- 2) udzielenie nagrody lub kary określonej w ust. 1 pkt 2) – 4), ust. 2 pkt 3), 4), następuje w drodze decyzji Dyrektora Szkoły;
- 3) stosowaniu statutowych kar towarzyszy interwencja profilaktyczna w formach określonych przez Dyrektora Szkoły, działającego w porozumieniu z wychowawcą i pedagogiem szkolnym;
- 4) nagana Dyrektora Szkoły stosowana jest w przypadku naruszenia przez ucznia zasad obowiązujących w szkole lub zasad określonych w kontrakcie, co jest potwierdzone odpowiednią ilością uwag w dzienniku;
- 5) nagana Dyrektora Szkoły może być udzielona bez wcześniejszego stosowania kar niższej rangi w przypadku jednorazowego rażącego naruszenia Statutu Liceum Ogólnokształcącego (np. posiadanie lub picie alkoholu w trakcie zajęć lub przedsięwzięć organizowanych przez szkołę, posiadanie, zażywanie lub rozprowadzanie narkotyków, palenie papierosów, posiadanie niebezpiecznych przedmiotów, pobicie, kradzież oraz wszystkie inne czyny karalne);
- 6) druga nagana Dyrektora Szkoły skutkuje złożeniem wniosku o skreślenie ucznia z listy uczniów;
- 7) skreślenie z listy uczniów bez wcześniejszego stosowania kar niższej rangi jest możliwe w przypadku popełnienia czynu wyczerpującego znamiona przestępstwa lub innego rażącego naruszenia Statutu szkoły (np. posiadanie lub picie alkoholu w trakcie zajęć lub przedsięwzięć organizowanych przez szkołę, posiadanie, zażywanie lub rozprowadzanie narkotyków, palenie papierosów, posiadanie niebezpiecznych przedmiotów, pobicie, kradzież oraz wszystkie inne czyny karalne);

- 8) uczeń, który przynajmniej raz dopuścił się rażącego naruszenia Statutu szkoły (np. posiadanie lub picie alkoholu w trakcie zajęć lub przedsięwzięć organizowanych przez szkołę, posiadanie, zażywanie lub rozprowadzanie narkotyków, palenie papierosów, posiadanie niebezpiecznych przedmiotów, pobicie, kradzież oraz wszystkie inne czyny karalne), i którego nie skreślono z listy uczniów, nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż dobra w najbliższej klasyfikacji;

6. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody:

Od każdej przyznanej nagrody uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy, pedagoga szkolnego lub rodziców do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję w sprawie odwołania w ciągu 7 dni. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.

7. Tryb odwoływania się od kary:

Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy, pedagoga szkolnego lub rodziców do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję w sprawie odwołania w ciągu 7 dni. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.

#### § 77

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów decyzją Dyrektora Szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego w przypadku:

- 1) rażącego naruszenia Statutu szkoły (§ 76 ust. 5 pkt 7);
- 2) drugiej nagany Dyrektora Szkoły;
- 3) rozwiązania umowy o naukę;
- 4) braku promocji.

2. W przypadku skreślenia z listy uczniów uczeń realizuje obowiązek nauki w szkole, do której zostanie przyjęty, a umowa o naukę zostaje wypowiedziana przez Dyrektora Szkoły.

#### § 78

Od decyzji Dyrektora Szkoły o skreśleniu ucznia z listy uczniów przysługuje prawo odwołania się do Małopolskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji na piśmie.

### Rozdział 9

#### Szkolna interwencja profilaktyczna

#### § 79

1. W każdym przypadku rozwiązywania problemów związanych z naruszeniem przez ucznia obowiązujących w szkole zasad dotyczących bezpieczeństwa uczniów, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, niezbędna jest ścisła współpraca przedstawicieli szkoły z rodzicami ucznia.

- 1) rodzice ucznia są zawiadamiani o rażącym naruszeniu przez ucznia obowiązujących w szkole zasad telefonicznie lub pisemnie, albo w bezpośrednim kontakcie;
- 2) w celu rozwiązania problemu stwierdzenia lub podejrzenia, że uczeń jest na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych, lub przejawia inne zachowania typowe dla patologii społecznej, przedstawiciel szkoły podejmuje następujące działania:
  - a) ustala możliwie najbliższy termin spotkania z uczniem i jego rodzicami;
  - b) prowadzi rozmowę interwencyjną z uczniem;
  - c) prowadzi rozmowę z rodzicami, w czasie której wspólnie ustalają dalsze działania wobec dziecka, zasady współpracy między rodzicami a szkołą oraz (ewentualnie) możliwość uzyskania pomocy specjalistycznej;
  - d) uczeń w obecności rodziców podpisuje kontrakt, w którym zobowiązuje się do przestrzegania określonych reguł zachowania;
  - e) nadzór nad wypełnieniem kontraktu przez ucznia sprawują rodzice i przedstawiciel szkoły;
- 3) uczniowie potrzebujący pomocy specjalistycznej są kierowani do odpowiedniej placówki;
- 4) brak współpracy ze strony rodziców oraz dalsze łamanie zasad przez ucznia powodują konieczność podjęcia innych działań przewidzianych prawem:
  - a) zastosowanie określonych w Statucie szkoły konsekwencji dyscyplinarnych;
  - b) zgłoszenie sprawy do sądu rodzinnego.

2. W przypadku zagrożenia zdrowia ucznia szkoła zapewnia mu niezbędną opiekę medyczną np. pomoc pielęgniarki lub higienistki szkolnej, ewentualnie wzywane jest pogotowie.
3. Policja może być wezwana w przypadku:
  - 1) gdy zachowania ucznia zagrażają bezpieczeństwu innych osób;
  - 2) znalezienia na terenie szkoły nielegalnych substancji psychoaktywnych;
  - 3) gdy istnieje podejrzenie, że uczeń może posiadać nielegalne substancje psychoaktywne;
  - 4) kradzieży lub innych wykroczeń.
4. W klasie ucznia bądź uczniów, którzy dopuścili się złamania obowiązujących w szkole zasad, są prowadzone dodatkowe zajęcia profilaktyczne.
5. Działania interwencyjne i profilaktyczne są prowadzone przez specjalnie przeszkolonych pracowników szkoły.

## Rozdział 10 Budżet szkoły

### § 80

1. Budżet szkoły stanowią środki materialne pochodzące z:
  - 1) finansowania ustalonego na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanego przez jednostki samorządu terytorialnego;
  - 2) opłat rodziców (prawnych opiekunów) ustalanych na podstawie „Regulaminu odpłatności za naukę” (wpisowe i czesne);
  - 3) współpracy z instytucjami
  - 4) innych źródeł (darowizny, dotacje, spadki, składki rodziców bądź od innych osób fizycznych i prawnych itp.)
2. Dyrektor Szkoły prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami ustalonymi przez organ prowadzący i pod jego nadzorem.
3. Finansowanie z budżetu jednostek samorządu terytorialnego podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami oraz kontroli w zakresie jej wykorzystania.

## Rozdział 11 Postanowienia końcowe

### § 81

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo – wychowawczą w rozumieniu ustawy - Prawo oświatowe i niegospodarczą statutową działalnością organu prowadzącego, i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

### § 82

Wprowadzanie zmian w Statucie szkoły reguluje Statut Katolickiego Stowarzyszenia Wychowawców. O dokonanie zmian wnioskuje Dyrektor Szkoły.

### § 83

Utworzenie szkoły następuje na wniosek Zarządu KSW Oddział w Libiążu, po uzyskaniu zgody Zarządu Głównego KSW. Likwidacja szkoły następuje na wniosek Zarządu KSW Oddziału w Libiążu.

### § 84

O zamiarze i przyczynach likwidacji szkoły Zarząd Oddziału KSW w Libiążu zawiadamia rodziców uczniów oraz gminę, na której terenie znajduje się szkoła, najpóźniej na sześć miesięcy przed likwidacją, która może mieć miejsce z końcem roku szkolnego. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej szkoły przekazuje się Kuratorium Oświaty w Krakowie.

### § 85

Szkoła może być wizytowana przez przedstawicieli: Ministerstwa Edukacji i Nauki, Kuratorium Oświaty w Krakowie, Kurii Metropolitalnej w Krakowie, Zarządu Głównego KSW i Zarządu KSW Oddział w Libiążu.

### § 86

Szkoła posiada własny sztandar.

#### § 87

Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści: „Liceum Ogólnokształcące im. ks. Stefana kard. Wyszyńskiego Katolickiego Stowarzyszenia Wychowawców, 32 – 590 Libiąż, ul. Heleny Kmieć 2” oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku: „Liceum Ogólnokształcące KSW w Libiążu im. ks. Stefana kard. Wyszyńskiego” i godłem w środku.

#### § 88

1. Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem szkoły wszystkim członkom społeczności szkolnej.
2. Statut Szkoły został nadany i zatwierdzony przez Zarząd Katolickiego Stowarzyszenia Wychowawców Oddział w Libiążu w dniu 8 stycznia 2019 r.
3. Zmiany w statucie zatwierdza Zarząd Oddziału KSW w Libiążu.
4. Statut obowiązuje od 1 września 2019 r.
5. Uchwałą Zarządu Oddziału nr 3/2023 z dnia 10 stycznia 2023 r. dołączono w §76 ust. 4 i usunięto w §76 w dotychczasowym ustępie 4 pkt 9).
6. Uchwałą Zarządu KSW Oddziału w Libiążu nr 4/2023 z dnia 10 stycznia 2023 r. zatwierdzono zmiany i nadano jednolity tekst Statutu, który obowiązuje od 11 stycznia 2023 r.
7. Uchwałą Zarządu KSW Oddziału w Libiążu nr 8/2023 z dnia 23 listopada 2023 r. zatwierdzono zmiany §74 i nadano jednolity tekst Statutu, który obowiązuje od 24 listopada 2023 r.
8. Uchwałą Zarządu KSW Oddziału w Libiążu nr 3/2025 z dnia 28 października 2025 r. zatwierdzono zmiany i nadano jednolity tekst Statutu, który obowiązuje od 29 października 2025 r.